入院案内

MIYAZAKI HIGASHI HOSPITAL
National Hospital Organization

独立行政法人
国立病院機構

宮崎東病院

〒880-0911　宮崎市大字田吉4374番地1
TEL 0985(56)2311(代)　FAX 0985(56)2257
https://miyazakihigashi.hosp.go.jp

令和8年４月改訂

目次

当院の理念と運営方針及び患者の権利と責務		1
患者・家族の皆さまにお願い	治療説明と同意について 診療について 看護について 患者さんの安全確保について 入院生活における禁止事項について ご家族の付き添いについて その他	2～3
入院の手続きについて	入院時の医療費負担軽減 入院手続きに必要な書類等 入院受付・その他の手続き	4～5
入院時に必要なもの・個室のご利用について	入院時に必要なもの 個室のご利用	6～8
入院中の生活について	寝具・寝間着 食事 入浴・洗濯 生活時間 テレビの使用等 電話の使用 病院への持ち込み物品等 院内設備 非常時の対応 医療相談 ご意見箱 感染予防	9～12
ご面会の方への注意事項		13
入院費の清算について		14
各種診断書・証明書の発行について		15
個人情報について		16
病院配置図など		17

当院の理念と運営方針及び患者の権利と責務

基本理念

「主役は病める人」をモットーとして、患者さんの

人権を尊重し、良質かつ高水準の医療を提供します

運営方針

（１）呼吸器および神経・筋疾患の専門医療施設として政策医療を遂行します
（２）循環器病や生活習慣病など地域住民の健康管理に貢献します
（３）教育研修施設として高い評価を得ることを目指します
（４）健全な経営と思いやりのある病院作りを目指します

患者の権利と責務

- 誰もが、個人の尊厳を尊重され、良質な医療を公平に、安心して受ける権利があります
- 病気や診療内容について、納得出来る十分な説明と情報を受ける権利があります
- 十分な説明と情報提供を受けた上で治療方法などを自らの意思で選択、決定出来る権利があります
- 診療における個人情報の秘密が守られ、プライバシーが保護される権利があります
- ご自身の診療記録の開示を求める権利があります
- 良質な医療の提供を受けるために、医療に関する説明を受けたときは十分理解できるまで質問し、確認する責務があります
- すべての患者の皆さまが等しく適切な医療が受けられるようにするために、他の患者の皆さまや病院職員に支障を与えないよう配慮する責務があります

患者・家族の皆さまにお願い

入院にあたっては、以下の内容を十分にご理解いただき、最適な診療・療養にご協力ください

治療説明と同意について

- 医師から、ご自身の病気のことや、検査・治療方針について十分な説明を受けてください。そのうえで、同意されましたら検査・治療を受けてください
- 患者さんのプライバシーを守るため、あらかじめ患者さんのご家族など信頼できる方の中から、一緒に病気の説明を受けられる方を決めておいてください。入院中の病気の説明に関しては、ご自身とその方に行います
- 当院では、厚生労働省「特定行為に係る看護師の研修制度」により養成された特定看護師が、医師と共にあらかじめ作成した手順書（指示）に従い特定行為を実施しています
- 疑問点やご要望があれば、医師・看護師へお申し出ください

診療について

- 入院中の治療内容や入院期間について、「入院診療計画書」を医師・看護師、その他関係職種が協同で作成し、医師または看護師が説明を行いお渡しします
- 夜間や休日などの時間外は、原則として当直の医師が診療を行います。病状説明等は時間内にお願いします
- 診療に関してご質問がある場合は、遠慮なく医師・看護師へお尋ねください
- 患者さんへ必要な診療が終了し、他の病院での治療が適当であると主治医が判断した場合は、適切な病院等へご紹介いたします
- 病院内において、行われる医療実習（医学生・看護学生等の実習）にご協力をお願いする場合があります

看護について

- 病棟では、看護師が24時間交代制勤務で看護を行っています。心配事やご質問、ご要望がありましたら、遠慮なくご相談ください
- 患者さんおひとりおひとりに受け持ち看護師が退院まで責任を持って担当いたします
- 患者さんやご家族と相談しながら看護計画を立て、看護を行っていきます

患者さんの安全確保について

- 当院では、安全確保と患者誤認防止のため、原則として入院中の患者さんにはお名前・診察券番号等が記入されたリストバンドを手首または足首に装着していただきます。医療行為は、リストバンドでお名前を確認後に行います。また、患者さんにもお名前、生年月日を名乗っていただきますよう、ご理解とご協力をお願いします

- 安全で安心な入院生活を送っていただくために、日頃の生活の様子を伺い、転倒・転落の危険性を予測し、患者さん及びご家族と一緒に話し合い、予防につとめてまいります。ご理解とご協力をお願いします

入院生活における禁止事項

入院中、以下の行為が発覚した場合は強制退院となる場合があります。

- 窃盗・脅迫・強要・暴力行為（暴言を含む）等の犯罪行為があった場合：ただちに警察へ通報します
- 故意による院内物品の器物破損行為があった場合：警察へ通報するなど、厳正に対処し、実費弁償していただきます
- 迷惑行為・飲酒・ハラスメント行為があった場合
- 無断外出・無断外泊があった場合：主治医の許可なく病院の敷地外には出ないでください
- 病院内で無断で撮影・録音行為があった場合：特に院内で撮影した写真や動画をSNS上にアップロードする行為は厳禁とさせていただきます
- 喫煙を発見、またはその疑いがあった場合
  全国の学校や病院、行政機関庁舎などの敷地内を全面禁煙とする「受動喫煙対策を強化する改正健康増進法」により病院敷地内（駐車場を含む）は全面禁煙となっています
  来院者の喫煙に対して、喫煙を発見、またはその疑いがあった場合も同様です

※職員への贈答・御礼につきましては、固くお断りしております

ご家族の付き添いについて

- 入院中は、看護師が患者さんの看護にあたっています。患者さんの病状によっては、ご家族からの申し出があり、医師が必要と認めた場合に限り、ご家族の付き添いを許可することがあります。この場合「付き添い許可願い」が必要です。詳しくは病棟看護師長へお尋ねください

その他

- 入院後、やむを得ず病室・病棟移動をお願いする場合があります。ご理解とご協力をお願いします
- 入院中（外出や外泊時含む）は、原則として他病院への受診（薬のみの受領も含む）はできません。受診を必要とする場合は、必ず医師・看護師へ事前にご相談ください
- 当院での両替をお断りしておりますのであらかじめご準備ください。

入院の手続きについて

入院時の医療費負担軽減

70歳未満の方

限度額適用認定証の申請を行い、医療機関に提示することで、入院にかかる高額療養費の窓口でのお支払いが**『自己負担限度額』**のみになります
（食事料金・保険外診療は別途負担）

※できるだけ手続きは入院前にお済ませください

（申請先）
① 国民健康保険の方 ➡ 各市町村役場
② 協会けんぽ保険の方 ➡ 全国健康保険協会各支部
③ 上記以外(共済・組合等) ➡ お勤め先の担当の方

※ お手続きには、**マイナ保険証・印鑑**が必要となります
※ 代理の方が申請される場合は、委任状、代理の方の身分証明書・印鑑も必要となります

70歳以上の方

70歳以上で非課税世帯の方は、負担額が軽減される場合があります（70歳以上で非課税世帯以外の方は、特別な手続きは必要ありません）

- 70～74歳の方は、保険者（上記①～③のとおり）へお尋ねください
- 75歳以上の方は、お住まいの市町村の後期高齢者医療を担当する部署へお尋ねください

※ 非課税世帯の方が認定証の手続きを行う際には、非課税証明書が必要となる場合がございますので、事前に各市町村役場へお問い合わせください

- 認定証は入院手続き時に**総合受付(①番窓口)**へマイナ保険証と一緒にご提示ください
- 入院後に認定証が交付された方は、入院当月内に必ず**総合受付(①番窓口)**へご提示ください
- 入院中に認定証が間に合わなかった場合は、全額支払いの後、加入されている各保険者にて手続きを行うと一定金額を超えた分が払い戻されます
（詳しくは13ページ高額療養費支給制度をご確認ください）

入院手続きに必要な書類等

□　診察券

□　マイナンバーカード（マイナ保険証）、資格確認書
次のいずれかをお持ちの方は、一緒にご提示ください

- 原爆被爆者手帳
- 後期高齢者医療被保険証
- 業務上の疾病の場合は、事業主の証明書(労働災害・公務災害)
- 生活保護受給中の方は、受給証
- その他の公費負担制度(特定疾患・小児慢性・更生医療・育成医療等)
- 食事療養費等限度額認定証
- 限度額適用認定証

注：上記書類の提示がない場合は、実費にて清算させていただきます

□　印鑑

□　退院証明書
（過去3ヶ月以内に他の医療機関に入院されていた場合のみ）

入院受付・その他の手続き

- 入院手続きは、総合受付(①番窓口)でお願します
- 土日・祝日に入院された方は、時間外受付け(①番窓口)で入院受付けを行います
- ご都合が悪くなり、入院日の変更・取り消しを希望される方は、各診療科へご連絡ください
- 入院中、マイナ保険証（公費証明書含む）等に変更や更新及び資格喪失がある場合には、すみやかに総合受付(①番窓口)に提示をお願いします
- マイナ保険証等については、入院中月に一度（月初めまたは退院時）、受給資格の確認をさせていただきますので、総合受付(①番窓口)へ提示をお願いします
- 病棟での入院費や書類等のお預かりは致しかねますので予めご了承ください

入院時に必要なもの

入院時に必要なもの
以下のような生活に必要な身の回りの品をご用意ください。

- □ 診察券　□ 印鑑　□ マスク
- □ 洗面用具（洗面器、歯磨きセット、シャンプー、リンス、ボディソープまたは石鹸など）
- □ 箸・スプーン　□ コップ（割れないもの）　□ 義歯（義歯入れ）
- □ ティッシュペーパー　□ 寝衣　□下着　□上履き（かかとがあるもの）
- □ 現在、服用中のお薬及びお薬手帳等　□タオル、バスタオル

※ 寝衣については、レンタル衣もあります。ご希望の場合は病棟看護師へお申し出ください。

- 上履きは転倒予防のため、サンダルやスリッパではなく、“かかと”があるものを履いていただくようお願いします
- 紛失を防止するために、必ず持ち物にお名前をご記入ください（紛失が実際に起こっています！）

- 安全な入院生活を送るために、履物は以下のものを準備してください。

履物を選ぶポイント

①かかとが覆われた靴タイプのもの　②滑らないもの　③かかとが低いもの

④履きやすいもの　⑤靴紐がないもの

望ましいもの

院内売店にて購入可能です

転倒の原因となった履物

脱げやすく、滑りやすいので大変危険です

個室のご利用について

個室のご利用

『一般病室』と『有料個室』については以下の通りとなります

- 一般病室・・・テレビ・DVD（有料カード式）・鍵付き床頭台が設置されています
- 有料個室・・・各部屋の種類により、料金・設備が異なります
  （料金・設備に関しては、次のページをご覧ください）

※　有料個室をご希望の方は、入院予約時または入院後にお申し出ください

※　有料個室の料金は保険が適用されませんので、全額患者さんのご負担となります。
なお、ご希望の病室をご用意できない場合や、やむを得ず病室を移動いただくこともございます。ご理解とご協力をお願いいたします

※　個室料は入室日から1日単位で料金が発生します
（例：4月1日の20時に入室し、4月2日の９時に退室した場合、2日分の料金となります）

有料個室の料金及び設備内容

	料金（/日）	バス	トイレ	洗面台	テレビ	冷蔵庫	ロッカー エアコン	その他	設置病棟
特B室	¥8,800	シャワーのみ	○	○	無料	無料	○	テーブル・椅子	2階
特C室	¥6,600		○	○	無料	無料	○	テーブル・椅子	2階
特D室	¥4,400		○	○	有料		○	テーブル・椅子	2階
特E室	¥3,850			○		無料	○		4階
特E室	¥3,850			○	有料		○	テーブル・椅子	2階

※空き状況についてはスタッフへご確認ください

入院中の生活について

寝具・寝間着

- 毎週１回、シーツ交換を行います（曜日は各病棟で説明します）
- 寝間着については、貸出を行っております。ご自分のパジャマ等をご着用することも可能です。ただし、治療に支障をきたす場合は、変更をお願いする事もあります。ご了承ください。

食事

- 配膳時間
  朝食は７時３０分、昼食は１２時、夕食は１８時を目安に配膳いたします
- 特別食
  病状によっては、医師の指示で、特別な食事（エネルギーコントロール食、たんぱく質制限食等）をご用意します
- その他食事に関する対応等
  食物アレルギーがある方は、医師または看護師へお知らせください
  牛乳が苦手な場合は、他の食品へ変更することができます
- 栄養相談
  管理栄養士による栄養相談（栄養指導）を入院中受けることができます
  ご希望の方は、医師または看護師へお申し出ください

入浴・洗濯

- 入浴時間は、病棟毎に設定しております。入浴を希望される方は、看護師にお尋ねください。なお、入浴は病状によって制限される場合があります
- 洗濯はご自身もしくは家族の方で行っていただいています
  ６階にコインランドリー(有料)を設置しています。諸事情があり、洗濯ができない場合は、業者との契約という方法もご案内できます。依頼される場合は、看護師へお申し出ください

生活時間

- 消灯時間

  消灯時間は２２時です。睡眠を十分とっていただくために、ご理解とご協力をお願いします

- 外出・外泊

  外出や外泊をご希望の方は、事前に医師の許可が必要ですのであらかじめ医師または看護師にお申し出ください
  （※外泊は原則、1泊2日としています）

テレビの使用等

- 一般病室のテレビ・DVD視聴は、有料のテレビカードが必要です。病棟のデイルームにテレビカード販売機を設置していますので、ご利用ください
  （1000円で２1時間視聴）

※　視聴時間に残りがある場合、精算機で清算できます
精算機は外来受付前に設置しています

- 一般病室でのテレビを視聴される際は、同室の方のご迷惑とならないよう、イヤホンをご利用ください。テレビの視聴時間は、６時から22時までです

電話の使用

- 携帯電話

  携帯電話はルールとマナーを守ってご使用ください
  院内では必ずマナーモードに切り替え、音が鳴らないようにしてください
  病室での通話は他の患者さまへの迷惑になりますのでご遠慮ください
  通話をされる際は、デイルームでのご使用をお願いします

- スマートフォン・タブレット類

  スマートフォンやタブレットなど通信機器の使用については看護師の指示に従ってください

- 固定電話

  固定電話は、外来に設置しています

病院への持ち込み物品等

盗難防止のため、不必要な現金や貴重品はお持ちにならないでください。病院ではお預かりできません。もしお持ちになられた場合は、各床頭台に設置してある、セーフティーボックスをご利用ください。その際は、必ず施錠し、鍵は身に着けて管理してください

※　院内での破損や紛失盗難については責任を負いかねます

≪電化製品について≫

電化製品（テレビ、DVDプレーヤー、冷蔵庫、パソコン、電気ポット等）の持ち込みはご遠慮ください

やむを得ない事情がある場合は、病棟看護師長へご相談ください

≪自家用車について≫

入院中は、自家用車の当院敷地内駐車は禁止です。当院敷地内でのトラブル等については、当院は一切責任を負いません。やむを得ない事情があり駐車される場合、申請をいただき駐車許可証を発行します。お車を指定の駐車スペースに案内し、鍵を預かり、病院で保管します。１階医事窓口にご相談ください

院内設備

院内設備	場所・利用時間について
売店	１階エレベーター横にあります 営業時間：月～金　８：30～１５：３０、土　９：００～１４：００　日祝　店休日
自動販売機	飲物：院外処方箋コーナー横、2階エレベーター前、内科受付前待合室にあります マスク：１階エレベーター前、外来受付前にあります テレビカード、イヤホン：病棟のデイルーム
コイン ランドリー	６階にあります 営業時間：７：００～19：00　(7：００開錠、20：00施錠) ※３号機エレベーターのみ、６階へ昇る事ができます
訪問理容	訪問理容がご利用できます ご希望の方は病棟スタッフまでお申し出ください
公衆電話	院外処方箋コーナー横の自動販売機となりに公衆電話があります

非常時の対応

地震・火災等の非常事態が生じた場合は、看護師・その他職員の指示・誘導に従ってください

医療相談

病気や介護、福祉制度など、いろいろな悩み事などをお持ちの方からの相談に対応していますのでお気軽にご利用ください

≪相談の時間・場所≫
時間　平日8：３０～17：１５
場所　医療相談室
【外来治療棟 総合受付(①、㉒番窓口)へお越しください】

ご意見箱

患者サービス向上の目的で、ご意見箱を各フロアに設置しております
患者さん及びご家族等からのご意見をもとに改善を図ってまいります

感染予防

- 各病室の入り口にアルコール手指消毒剤を設置していますので、食事前やトイレの後、病室の出入りの際は、手洗いや手指消毒を行いましょう
- 咳やくしゃみが出るときはマスクを着用、ティッシュやハンカチで口や鼻を覆いましょう
- 院内でのマスク着用にご協力ください

※ご面会については、次ページの「ご面会の方への注意事項」をご参照ください

ご面会の方への注意事項

面会時間

平日・土日祝 ➡ 14：00 ～ 18：00

≪ ご面会の方にお伝えください ≫

- ご面会の方は、病棟スタッフステーションにお申し出ください
- ご面会の方の病室での飲食や大きな声での会話はご遠慮ください
- 多人数又は小学生以下のお子さま連れでのご面会は、患者さんの負担や同室の方への迷惑になることがありますので、ご遠慮願います
- 感染予防のため、咳のある方、体調の優れない方のご面会はご遠慮ください
- 患者さんや同室者の病状等により、ご面会をお断りする場合もありますので、ご了承ください

※病室への入退室の際は、病室前に設置してある手指消毒剤の使用、あるいは洗面での手洗いにご協力をお願いいたします

※ご面会時にはマスクの着用をお願いいたします

- 鉢植え・植物（土もの）のお持ち込みはできません（生花もお断りしております）
- お電話による入院病棟の問い合わせには応じかねますので、ご了承ください
- 病院敷地内は禁煙です
- 駐車場は外来駐車場（正面玄関側）をご利用ください
- ご面会の際は「面会時記入用紙」へのご記入をお願いいたします

入院費の清算について

- 入院中の方は、翌月１０日頃請求書をお届けします。外来治療棟 総合受付（①番窓口）、外来治療棟 時間外受付もしくは最寄りの銀行（振込手数料は、患者さんの負担となります。）でお支払いください（各種カードによるお支払いも可能です）
  ※お支払いにつきましては、請求書お届け後、2週間以内にお願いいたします

  外来治療棟　総合受付(①番窓口)の受付時間：平日8：30～17：15
  ※上記以外は時間外受付で受け付けます

- 退院の場合は、退院時に精算を行っています。ご都合のつかない方は総合受付（①番窓口）にご相談ください

- お支払その他の手続きでご不明な点がありましたら、遠慮なく総合受付（①番窓口）にお申し出ください

※当院には、ATMはありませんので、ご了承ください

＊高額療養支給制度について

高額療養支給制度とは、公的医療保険における制度の一つで、医療機関や薬局の窓口で支払った額が、１ヶ月間(歴月)で一定額を超えた場合に、その超えた額を支給する制度です
入院される方については、加入する医療保険(市町村役場など)から事前に「限度額認定証」や「食費減額証」を発行してもらう事により、医療機関の窓口での支払いを負担の上限額までに抑える事が出来ます
詳細に関しましては、外来治療棟　総合受付(①番窓口)にお尋ねください

各種診断書・証明書の発行について

＜受付時間＞
平日８：３０～１７：１５

＜受付窓口＞
外来治療棟　総合受付（①番窓口）

※　上記の時間以外は、外来治療棟　時間外窓口で受け付けます
なお、診断書などの内容によっては、時間外窓口では対応できない場合がございます

＜申し込み手続き＞
受付窓口に備え付けております「診断書等申込書」に必要事項をご記入いただき、「診断書用紙」とともに受付窓口へお出しください
診断書などの申込者は、原則として患者さんご本人となります。患者さん以外の方が申し込みをされる場合は、委任状など患者さんとの関係が分かる書類をご用意ください
申し込み、受け取りの際には本人確認をさせていただく場合がありますので、身元を確認できる書類をご用意ください。なお、診断書などの作成は通常２週間程度のお時間をいただいておりますのでご了承ください
※年金等の申請における、扶養関係や生計同一関係に関する書類への証明は、当院では対応しておりません

＜受け取り方法＞
診断書などが出来上がりましたら、当院よりご連絡いたします
引換証（申込書の写し）を持参いただき、受付窓口にてお受けとりください
郵送での受け取りをご希望の場合は、申し込み時に返信用封筒に切手を貼付のうえ、申込書とともにお出しください

＜料金のお支払いについて＞
料金のお支払いは、診断書などを受け取りの時にお支払いいただきます
郵送でのお受け取りを希望される場合は、申込みをされる時にお支払い願います
料金については病棟及び総合受付に掲示しております。ご不明な点は総合受付(①番窓口)までお尋ねください

個人情報について

患者さんへの面会者の来院（お見舞い）、電話での取次ぎ、入院の問合せについては、患者さんに許可された方を除き、原則お断りすることにしております。また、「個人情報保護についての確認事項」で、入院していることを「教えて欲しくない」、電話を「取り次いで欲しくない」、病室の名札は「掲示して欲しくない」と希望された患者さんにつきましては、以下のように対処させていただきますのでご了承ください

①入院していることを「教えて欲しくない」と希望された患者さん

ご面会の方の来院や電話での問合せ及び取次依頼につきましては、「お答えできません」とお答えしております

※面会されても良い方には、事前に「病棟名、部屋番号」をお教え頂きますようにお願いいたします

②病室の名札は「掲示して欲しくない」と希望された患者さん

病室の入口の名札は掲示しませんが、患者さん取り間違い等の事故防止の観点から、ベッドには名札を付けさせていただきます。また、患者さんにはリストバンドを装着していただきます

ご理解とご協力をお願いいたします

病棟案内

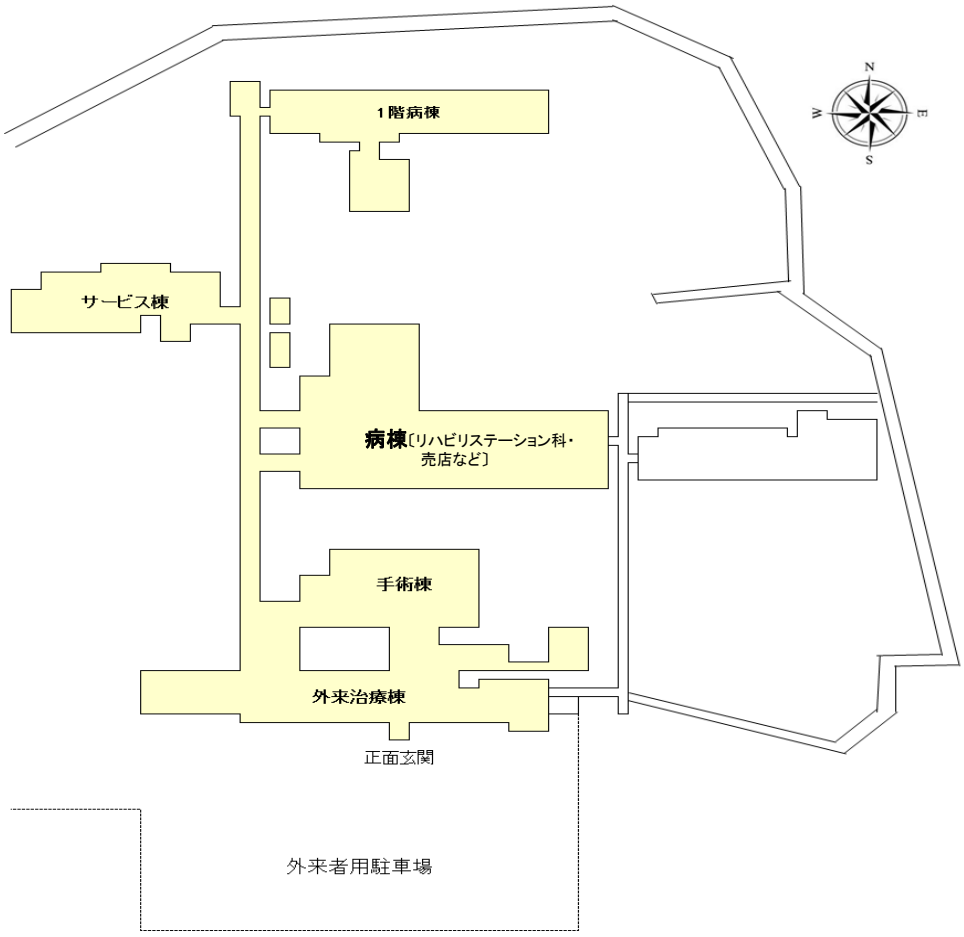
コインランドリー

4階病棟（療養介護病棟）・療育指導室

2階病棟（一般病床・結核病床・モデル病床）

機能訓練病棟・売店（1階病棟は別棟）

病院配置図



<MEMO>