

大型医療機器（CT・MRI）共同利用 予約フロー

電話・FAXでの予約

予約

当院へ電話連絡（平日8:40～17:15）

☎ 0985-56-2311（内線312） 📠 FAX: 0985-56-6733

空き検査枠の確認・日時の決定

検査情報・患者情報を伝える

検査種・検査項目・患者情報

当院から書類をFAX送付

・検査予約票（造影検査の場合：同意書も送付）

診療情報提供書を当院へFAX送付

患者に書類一式を渡す

検査予約票・診療情報提供書（原本）
造影検査の場合：造影検査同意書

検査後

画像CD・レポートのお渡し

- ・画像CD+レポートを患者に手渡し（待ち時間が発生）
- ・もしくは依頼元に郵送
- ・画像CDのみ手渡しも可能（レポートは郵送）

カルナ登録済みの施設

画像データ・レポートの受け取り

- ・専用サイト上から閲覧・ダウンロード可能
- ・画像CDのみの手渡しも可能
- ・レポートの手渡しも可能（待ち時間が発生）
- ・レポートは基本的に郵送（CD同梱可）

カルナシステムでの予約

未登録施設の場合 C@RNA新規申込書は[こちら](#)

C@RNA新規申請書を記載し、当院の地域連携室に提出

約2週間でアカウント・パスワード発行

※登録完了までは電話・FAXでの予約をご利用ください

予約（登録済みの施設）  [予約操作マニュアル](#)

 専用サイトからログイン（24時間365日）

C@RNA Connect ログインページは[こちら](#)

検査種を選択・予約カレンダー表示

予約情報の入力

- ◆ ピンク字項目を入力 → 仮予約（予約票印刷が可能）
- 赤字項目すべて入力 → 本予約

診療情報提供書作成と情報提供

下記のいずれかの方法で出力してください

- ① 貴院書式で作成し、カルナシステムにファイル添付
- ② 貴院書式で作成し、当院にFAX送付（0985-56-6733）
- ③ カルナシステムで予約情報を入力し、印刷・押印

患者に書類一式を渡す

検査予約票・診療情報提供書（原本：貴院書式orカルナ出力）
造影検査の場合：造影検査同意書

検査後

画像データ・レポートの受け取り

- ・専用サイト上から閲覧・ダウンロード可能
- ・画像CDのみの手渡しも可能
- ・レポートの手渡しも可能（待ち時間が発生）
- ・レポートは基本的に郵送（CD同梱可）

診療情報提供書（紹介状）の原本提出について

事前に書類添付やFAX等で情報を頂戴している場合も、必ず下記いずれかの方法で原本をご提出ください。

- ・患者様による持参：貴院にて封緘のうえ、検査当日に持参するようお伝えください。
- ・当院への郵送：予約日までに当院（地域連携室）宛にご郵送ください。

※紹介元医療機関様におかれましては、算定要件に基づき、原本の写し（コピー）を診療録に保管してください。