

宮崎東病院職員募集（非常勤職員）

募 集 職 種	【障害者雇用】事務助手
雇 用 形 態	非常勤職員
採 用 人 数	3名
選 考 日 時	随時
応 募 資 格	障害者手帳をお持ちの方
選 考 方 法	書類選考・面接試験
必 要 書 類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書
業 務 内 容	シュレッダー業務
任 用 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日 ※契約更新の可能性あり、年度ごとの更新となります
勤 務 時 間	勤務時間は週20時間 (1) 8時30分～12時30分(休憩時間 0分) 他応相談
休 憩 時 間	勤務時間が 6時間を超える場合:1時間
休 日	4週8休制度
基 本 給	時間給 1,050円
昇 給	無し
諸 手 当	・通勤手当(交通機関利用の場合は最高150,000円支給) ・超過勤務手当 他、国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
休 暇	年次休暇、特別休暇、病気休暇 有り
加 入 保 険 等	雇用保険加入 ※それぞれの加入要件(勤務時間等)により加入出来ない場合があります
退 職 手 当	無し
備 考	下記担当者へご連絡いただき、ご応募ください。

★詳細は下記担当者までお問い合わせ下さい★

担当: 宮崎東病院 管理課 給与係長
電話: 0985-56-2311(内線697)