

管理者	院長	補助者	事務部長	管理課長	庶務係長	庶務受付	令和	年	月	日
							☐ 許可		☐ 不許可	
(施設管理) 独立行政法人国立病院機構 宮崎東病院長 殿 令和 年 月 日 (使用責任者) 住所 会社名・氏名 独立行政法人国立病院機構宮崎東病院会議室利用規程により許可を受けたいので、下記のとおり申請します。										
① 日時		令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分								
② 場所										
③ 人員		名								
④ 目的										
⑤ 飲食物の提供の有無		有 (提供する飲食物の内容 :) ※ 三千円以上の飲食の提供はお断りしています。								
⑥ その他参考事項										
(事務局記入欄) ◆使用料 円 ◆支払方法 当日 ・ 請求書										