

宮崎東病院職員募集（常勤職員）

募集職種	療養介助専門員
雇用形態	常勤職員
採用人数	1名
選考日時	随時
必要免許・資格	介護福祉士
選考方法	書類選考、面接試験・論文試験
必要書類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書・資格証(写)
業務内容	<p>患者さんの療養生活に関わる業務を看護師の指示、指示のもと行っていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入浴介助・食事介助 ・異動介助・清潔ケア ・排泄ケア・療養環境整備(シーツ交換・環境整備等) ・メッセンジャー業務 ・セット類の交換および消毒洗浄(吸引セット等) ・介護計画の立案と評価 ・介護記録の実施 <p>等当院のマニュアルに基づく</p>
任用期間	令和6年4月1日以降採用から ～ ※期限無し
勤務時間	<p>シフト制</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 8時45分 ～ 17時15分 (2) 7時00分 ～ 15時45分 (3) 16時30分 ～ 01時15分 (4) 7時30分 ～ 16時15分 (5) 10時00分 ～ 18時45分
休憩時間	60分
休日	4週8休制度
基本給	<p>月額 177,300円 ～</p> <p>※初任基本給に関しては学歴・職務経歴年数で変動するため最低基本給を記載していません</p>
昇給	・有り
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・住居手当 ・扶養手当 ・通勤手当(交通機関利用の場合は最高55,000円支給) ・賞与(年2回) <p style="text-align: right;">他</p>
休暇	年次休暇、特別休暇、病気休暇 等有り
社会保険	国家公務員共済組合健康保険、厚生年金保険、介護保険、雇用保険加入
退職手当	・有り
備考	

★詳細は下記担当者までお問い合わせ下さい★

担当: 宮崎東病院 管理課 庶務係長
電話: 0985-56-2311