

宮崎東病院職員募集（常勤職員）

募 集 職 種	療養介助員
雇 用 形 態	常勤職員
採 用 人 数	1名
選 考 日 時	随時
必 要 免 許・資 格	介護職員初任者研修修了者 もしくは ホームヘルパー2級
選 考 方 法	面接試験・論文試験
必 要 書 類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書・資格証(写)
業 務 内 容	患者さんの療養生活に関わる業務を看護師の指示、指示のもと行っていきます。 ・入浴介助 ・食事介助 ・異動介助 ・清潔ケア ・排泄ケア ・療養環境整備(シーツ交換・環境整備等) ・メッセンジャー業務 ・セット類の交換および消毒洗浄(吸引セット等) 等当院のマニュアルに基づく
任 用 期 間	採用から ～ ※期限無し
勤 務 時 間	シフト制 (1) 8時45分 ～ 17時15分 (2) 7時00分 ～ 15時45分 (3) 16時30分 ～ 01時15分 (4) 7時30分 ～ 16時15分 (5) 10時00分 ～ 18時45分
休 憩 時 間	60分
休 日	4週8休制度
基 本 給	月額 176,200円 ～ ※初任基本給に関しては学歴・職務経験年数で変動するため最低基本給を記載していません
昇 給	・有り
諸 手 当	・住居手当 ・扶養手当 ・通勤手当(交通機関利用の場合は最高55,000円支給) ・賞与(年2回) 他
休 暇	年次休暇、特別休暇、病気休暇 等有り
社 会 保 険	国家公務員共済組合健康保険、厚生年金保険、介護保険、雇用保険加入
退 職 手 当	・有り
備 考	

★詳細は下記担当者までお問い合わせ下さい★

担当: 宮崎東病院 管理課 庶務係長
 電話: 0985-56-2311