

## 宮崎東病院職員募集（非常勤職員）

募集職種	看護助手
雇用形態	非常勤職員
採用人数	3名
選考日時	随時
必要免許・資格	
選考方法	書類選考・面接試験
必要書類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書
業務内容	<p>○主な業務 患者さんの生活に関する業務及び看護師と共に患者さんのケアにあたる業務です。</p> <p>【主な業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食事に関する事項(配膳、下膳、配茶、食器の片づけ)</li> <li>・清潔に関する事項(洗濯物の整理、尿器等の洗浄、清拭車の準備)</li> <li>・排泄に関する援助(介助や片づけ等)</li> <li>・移動に関する援助</li> <li>・診療補助に関する業務</li> <li>・ベッド周り、水回りの整理整頓、清掃</li> </ul> <p>等当院のマニュアルに準じて調整となります。</p>
任用期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日 ※契約更新の可能性あり、年度ごとの更新となります
勤務時間	勤務時間は週32時間以内 シフト制 7時間45分/日 (1) 8時30分～17時15分 (2) 10時00分～18時45分 (3) 7時30分～16時15分 または 8時30分～17時15分の間の6時間 ※就業時間はローテーション
休憩時間	勤務時間が 6時間を超える場合: 1時間 6時間を超えない場合: 30分
休日	4週8休制度
基本給	時間給 940円
昇給	・無し
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当(交通機関利用の場合は最高55,000円支給)</li> <li>・超過勤務手当</li> <li>・賞与(年間2回勤務実績に応じて支給 ※週当たり勤務時間等要件あり)</li> </ul> 他、国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
休暇	年次休暇、特別休暇、病気休暇 等有り
社会保険	国家公務員共済組合健康保険、厚生年金保険、介護保険、雇用保険加入 ※それぞれの加入要件(勤務時間等)により加入出来ない場合があります
退職手当	・無し
備考	

★詳細は下記担当者までお問い合わせ下さい★

担当: 宮崎東病院 管理課 庶務係長 八並  
電話: 0985-56-2311 (内線219)