別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	企画課	例規等	例規	1	医事	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2004	企画課	例規等	例規	1	医事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2005	企画課	例規等	例規	1	医事	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2006	企画課	例規等	例規	1	医事	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2007	企画課	例規等	例規	1	医事	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2008	企画課	例規等	例規	1	医事	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2009	企画課	例規等	例規	1	医事	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2010	企画課	例規等	例規	1	医事	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2011	企画課	例規等	例規	1	医事	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2012	企画課	例規等	例規	1	医事	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2013	企画課	例規等	例規	1	医事	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2014	企画課	例規等	例規	1	医事	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2015	企画課	例規等	例規	1	医事	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2016	企画課	例規等	例規	1	医事	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2017	企画課	例規等	例規	1	医事	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	例規等	例規	1	医事	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	例規等	例規	1	医事	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	例規等	例規	1	医事	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	例規等	例規	1	医事	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	会議等	院内感染防止対策委員会議事録	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	会議等	院内感染防止対策委員会議事録	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	会議等	院内感染防止対策委員会議事録	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者数日報	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	医事管理	患者数日報	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者数日報	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	入院手続	診療申込書	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	入院手続	診療申込書	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	入院手続	診療申込書	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	入院手続	診療申込書	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	入院手続	診療申込書	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	診療録等	診療録等	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サーバ	医事	廃棄	
2018	企画課	診療録等	診療録等	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サーバ	医事	廃棄	
2019	企画課	診療録等	診療録等	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバ	医事	廃棄	
2020	企画課	診療録等	診療録等	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サーバ	医事	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	診療録等	診療録等	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サーバ	医事	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	申請	自立支援（療養介助）申請関係	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	申請	自立支援（療養介助）申請関係	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	申請	自立支援（療養介助）申請関係	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	申請	自立支援（療養介助）申請関係	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2021	企画課	申請	自立支援（療養介助）申請関係	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	公費申請	育成医療	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	公費申請	育成医療	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	公費申請	育成医療	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	公費申請	育成医療	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2021	企画課	公費申請	育成医療	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	公費申請	更正医療	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	公費申請	更正医療	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	公費申請	更正医療	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	公費申請	更正医療	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	公費申請	更正医療	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	公費申請	養育医療	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	公費申請	養育医療	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	公費申請	養育医療	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	公費申請	養育医療	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2021	企画課	公費申請	養育医療	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	公費申請	結核医療公費負担申請書綴	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2018	企画課	公費申請	結核医療公費負担申請書綴	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2019	企画課	公費申請	結核医療公費負担申請書綴	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2020	企画課	公費申請	結核医療公費負担申請書綴	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2021	企画課	公費申請	結核医療公費負担申請書綴	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サー	医事	廃棄	
2022	企画課	公費申請	結核医療公費負担決定綴	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2018	企画課	公費申請	結核医療公費負担決定綴	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2019	企画課	公費申請	結核医療公費負担決定綴	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2020	企画課	公費申請	結核医療公費負担決定綴	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2021	企画課	公費申請	結核医療公費負担決定綴	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2022	企画課	医事管理	剖検記録簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	医事	廃棄	
2003	医療安全管理室	例規等	医療安全管理マニュアル	1	医療安全管理室	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	
2022	医療安全管理室	例規等	医療機器安全管理マニュアル	1	医療安全管理室	44835	30	2034/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	
2022	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	医療安全管理室	調査報告	インシデント報告事例と分析	1	医療安全管理室	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	
2022	医療安全管理室	職員研修	医療安全管理研修（計画・結果報告）	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	
2022	管理課	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サー	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サー	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サー	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	病院管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	病院管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	病院管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	医学管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	医学管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	医学管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室	廃棄	
2018	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2018	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2018	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養倉庫	栄養管理室	廃棄	
2022	看護	会議等	看護師長会議	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	看護師長会議	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	看護師長会議	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	会議等	副看護師長会議・副研究会	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	副看護師長会議・副研究会	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	副看護師長会議・副研究会	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	会議等	看護師長研究会	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	看護師長研究会	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	看護師長研究会	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	会議等	看護教育委員会	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	看護教育委員会	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	看護教育委員会	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	会議等	看護業務委員会	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	看護業務委員会	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	看護業務委員会	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	会議等	感染リンクナース委員会	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	感染リンクナース委員会	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	感染リンクナース委員会	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	病棟管理	看護概況書	1	看護	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	服務	勤務割振表	1	看護	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	管理	看護基準・手順	1	看護	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	看護教育	院内教育	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育研修室	看護	廃棄	
2020	看護	看護教育	院内教育	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	教育研修室	看護	廃棄	
2021	看護	看護教育	院内教育	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	教育研修室	看護	廃棄	
2022	看護	会議等	人材確保プロジェクト会議	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	人材確保プロジェクト会議	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	人材確保プロジェクト会議	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	会議等	療養介助職会議・研修	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	療養介助職会議・研修	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	療養介助職会議・研修	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護	会議等	看護助手会議・研修	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	看護助手会議・研修	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	看護助手会議・研修	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2022	看護	会議等	退院支援委員会	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	看護	会議等	退院支援委員会	1	看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2021	看護	会議等	退院支援委員会	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護事務室	看護	廃棄	
2020	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	庁舎管理	施設利用許可申請	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	施設利用許可申請	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	施設利用許可申請	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	日誌	整備作業日誌	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	日誌	整備作業日誌	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	日誌	整備作業日誌	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	贈与等報告	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	贈与等報告	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	贈与等報告	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	会議等	ホームページ委員会議事録	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	会議等	ホームページ委員会議事録	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	会議等	ホームページ委員会議事録	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	公報	概況書	1	管理	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2018	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2019	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2018	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2019	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	休暇簿	2	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	休暇簿	2	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	休暇簿	2	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2003	管理課	例規等	宮崎東病院院内規程集	1	管理	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	勤務割表	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務割表	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務割表	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	行事	月間行事予定	1	管理	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2018	管理課	福利厚生	健康管理（健康診断個人票・問診票）	1	管理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理（健康診断個人票・問診票）	1	管理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理（健康診断個人票・問診票）	1	管理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理（健康診断個人票・問診票）	1	管理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理（健康診断個人票・問診票）	1	管理	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	兼業許可申請書	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	兼業許可申請書	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	兼業許可申請書	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2003	管理課	公印	公印印影印刷	1	管理	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2003	管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2003	管理課	公印	公印登録	1	管理	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	管理課	広域災害	広域災害活動マニュアル	1	管理	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	会議等	宿舎委員会議事録	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	会議等	宿舎委員会議事録	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	会議等	宿舎委員会議事録	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2018	管理課	服務	出勤簿	2	管理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2019	管理課	服務	出勤簿	2	管理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	出勤簿	2	管理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	出勤簿	2	管理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	出勤簿	2	管理	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	庶務管理	職員住所録	1	管理	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2018	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	超過勤務等命令簿	12	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	超過勤務等命令簿	12	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	超過勤務等命令簿	12	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2018	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	会議等	班長係長会議議事録	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	日誌	病院日誌	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	日誌	病院日誌	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	日誌	病院日誌	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2011	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2012/4/1	常用	－	紙　電子	共有サー	管理		
2012	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2013/4/1	常用	－	紙　電子	共有サー	管理		
2016	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2017/4/1	常用	－	紙　電子	共有サー	管理		
2017	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2018/4/1	常用	－	紙　電子	共有サー	管理		
2018	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2019/4/1	常用	－	紙　電子	共有サー	管理		
2019	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2020/4/1	常用	－	紙　電子	共有サー	管理		
2020	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2021/4/1	常用	－	紙　電子	共有サー	管理		
2021	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2022/4/1	常用	－	紙　電子	共有サー	管理		
2020	管理課	庁舎管理	防災訓練（消防訓練等）	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	防災訓練（消防訓練等）	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	防災訓練（消防訓練等）	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	服務	旅行命令伺・復命書	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行命令伺・復命書	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	旅行命令伺・復命書	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2020	管理課	災害補償	労務災害申請・認定書	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2021	管理課	災害補償	労務災害申請・認定書	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	管理課	災害補償	労務災害申請・認定書	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理	廃棄	
2022	企画課	調査報告	病院報告	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	調査報告	病院報告	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	調査報告	病院報告	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2003	企画課	例規等	例規	1	企画	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2004	企画課	例規等	例規	1	企画	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2005	企画課	例規等	例規	1	企画	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2006	企画課	例規等	例規	1	企画	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2007	企画課	例規等	例規	1	企画	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2008	企画課	例規等	例規	1	企画	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2009	企画課	例規等	例規	1	企画	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2010	企画課	例規等	例規	1	企画	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2011	企画課	例規等	例規	1	企画	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2012	企画課	例規等	例規	1	企画	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2013	企画課	例規等	例規	1	企画	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	企画課	例規等	例規	1	企画	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2015	企画課	例規等	例規	1	企画	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	例規等	例規	1	企画	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	例規等	例規	1	企画	2019/4/1	30	2049/3/31	紙　電子	共有サー	企画	廃棄	
2019	企画課	例規等	例規	1	企画	2020/4/1	30	2050/3/31	紙　電子	共有サー	企画	廃棄	
2020	企画課	例規等	例規	1	企画	2021/4/1	30	2051/3/31	紙　電子	共有サー	企画	廃棄	
2021	企画課	例規等	例規	1	企画	2022/4/1	30	2052/3/31	紙　電子	共有サー	企画	廃棄	
2022	企画課	会議等	業務改善部会	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	会議等	業務改善部会	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	会議等	業務改善部会	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	会議等	診療材料委員会	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	会議等	診療材料委員会	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	会議等	診療材料委員会	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	会議等	診療情報録管理連絡会議及び病院情報システム運営委	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	会議等	診療情報録管理連絡会議及び病院情報システム運営委	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	会議等	診療情報録管理連絡会議及び病院情報システム運営委	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	日誌	清掃業務日誌	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	日誌	清掃業務日誌	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	日誌	清掃業務日誌	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	基本	入金伝票、出金伝票、振替伝票	1	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	基本	入金伝票、出金伝票、振替伝票	1	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	基本	入金伝票、出金伝票、振替伝票	1	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	基本	入金伝票、出金伝票、振替伝票	1	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	基本	入金伝票、出金伝票、振替伝票	1	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	基本	入金伝票、出金伝票、振替伝票	1	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	基本	入金伝票、出金伝票、振替伝票	1	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	確定	確定一覧表	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	確定	確定一覧表	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	確定	確定一覧表	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	支払処理	口座振込依頼書	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	支払処理	口座振込依頼書	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	支払処理	口座振込依頼書	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	支払処理	口座振込調書	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	支払処理	口座振込調書	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	支払処理	口座振込調書	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	支払処理	支払状況調書	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	支払処理	支払状況調書	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	支払処理	支払状況調書	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	目次帳票	仕訳表（仕分日）	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	目次帳票	仕訳表（仕分日）	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	目次帳票	仕訳表（仕分日）	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	目次帳票	仕分日計表	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	目次帳票	仕分日計表	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	目次帳票	仕分日計表	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	合計残高試算表	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	合計残高試算表	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	合計残高試算表	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	合計残高試算表	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	合計残高試算表	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	合計残高試算表	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	合計残高試算表	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	月次決算書類	損益計算書	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	損益計算書	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	損益計算書	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	損益計算書	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	損益計算書	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	損益計算書	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	損益計算書	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	貸借対照表	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	貸借対照表	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	貸借対照表	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	貸借対照表	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	貸借対照表	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	貸借対照表	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	貸借対照表	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	損益計算書（報告書形式）	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	損益計算書（報告書形式）	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	損益計算書（報告書形式）	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	損益計算書（報告書形式）	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	損益計算書（報告書形式）	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	損益計算書（報告書形式）	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	月次決算書類	損益計算書（報告書形式）	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	貸借対照表（報告書形式）	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	貸借対照表（報告書形式）	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	貸借対照表（報告書形式）	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	貸借対照表（報告書形式）	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	貸借対照表（報告書形式）	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	貸借対照表（報告書形式）	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	貸借対照表（報告書形式）	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	利益の処分又は損出の処理に関する書類	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	利益の処分又は損出の処理に関する書類	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	利益の処分又は損出の処理に関する書類	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	棚卸試算の明細	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	棚卸試算の明細	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	棚卸試算の明細	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	棚卸試算の明細	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	棚卸試算の明細	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	棚卸試算の明細	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	棚卸試算の明細	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	資本金及び資本剰余金の明細	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	資本金及び資本剰余金の明細	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	月次決算書類	資本金及び資本剰余金の明細	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	目的積立金の取崩しの明細	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	目的積立金の取崩しの明細	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	目的積立金の取崩しの明細	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	役員及び職員の給与の明細	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	役員及び職員の給与の明細	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	役員及び職員の給与の明細	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	キャッシュ・フロー計算書内訳書	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（収入）	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（収入）	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（収入）	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（収入）	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（収入）	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（収入）	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（収入）	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（支出）	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（支出）	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（支出）	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（支出）	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（支出）	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（支出）	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	税区分別取引額一覧表（支出）	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	セグメント情報一覧表	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	セグメント情報一覧表	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	セグメント情報一覧表	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	セグメント情報一覧表	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	セグメント情報一覧表	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	セグメント情報一覧表	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	セグメント情報一覧表	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	予算執行状況一覧（月別）	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	予算執行状況一覧（月別）	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	予算執行状況一覧（月別）	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	予算執行状況一覧（月別）	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	月次決算書類	予算執行状況一覧（月別）	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	予算執行状況一覧（月別）	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	予算執行状況一覧（月別）	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	月次決算書類	収益費用明細表	1	経理・契約	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	月次決算書類	収益費用明細表	1	経理・契約	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	月次決算書類	収益費用明細表	1	経理・契約	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	月次決算書類	収益費用明細表	1	経理・契約	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	月次決算書類	収益費用明細表	1	経理・契約	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	月次決算書類	収益費用明細表	1	経理・契約	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	月次決算書類	収益費用明細表	1	経理・契約	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2003	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2004	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2005	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2006	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2007	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2008	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2009	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2010	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2011	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2012	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2013	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2014	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2015	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	固定資産	固定資産台帳	1	財務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	財務	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	固定資産	固定資産一覧表	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	財務	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	固定資産	固定資産一覧表（科目合計）	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	財務	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	固定資産	固定資産取得報告書（科目合計）	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	財務	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	固定資産	固定資産除却報告書（科目合計）	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	固定資産	固定資産財源一覧表（科目合計）	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	固定資産	固定資産財源別減価償却一覧表（科目合計）	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	固定資産	固定資産財源別減価償却一覧表（科目合計）	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	固定資産	固定資産財源別減価償却一覧表（科目合計）	1	財務	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	固定資産	固定資産財源別減価償却一覧表（科目合計）	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	固定資産	固定資産財源別減価償却一覧表（科目合計）	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	固定資産	固定資産財源別減価償却一覧表（科目合計）	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	固定資産	固定資産財源別減価償却一覧表（科目合計）	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	備品	備品台帳	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	備品	備品台帳	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	備品	備品台帳	1	財務	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	備品	備品台帳	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	備品	備品台帳	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	備品	備品台帳	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	備品	備品台帳	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	備品	備品一覧表	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	備品	備品一覧表	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	備品	備品一覧表	1	財務	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	備品	備品一覧表	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	備品	備品一覧表	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	備品	備品一覧表	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	備品	備品一覧表	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	リース	リース物件台帳	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	リース	リース物件台帳	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	リース	リース物件台帳	1	財務	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	リース	リース物件台帳	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	リース	リース物件台帳	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	リース	リース物件台帳	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	リース	リース物件台帳	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	リース	リース物件一覧表	1	財務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2016	企画課	リース	リース物件一覧表	1	財務	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2017	企画課	リース	リース物件一覧表	1	財務	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2018	企画課	リース	リース物件一覧表	1	財務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2019	企画課	リース	リース物件一覧表	1	財務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	リース	リース物件一覧表	1	財務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	リース	リース物件一覧表	1	財務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	その他	入札書	1	経理・契約	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	その他	入札書	1	経理・契約	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	その他	入札書	1	経理・契約	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	企画課	その他	入札（又は見積）結果一覧	1	経理・契約	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2020	企画課	その他	入札（又は見積）結果一覧	1	経理・契約	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2021	企画課	その他	入札（又は見積）結果一覧	1	経理・契約	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画	廃棄	
2022	検査	会議等	研究検査科運営検討委員会議事録	1	検査	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	共有サー	検査	廃棄	
2020	検査	会議等	研究検査科運営検討委員会議事録	1	検査	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	共有サー	検査	廃棄	
2021	検査	会議等	研究検査科運営検討委員会議事録	1	検査	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	共有サー	検査	廃棄	
2022	検査	日誌	研究検査科日誌	1	検査	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査室倉庫	検査	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	検査	日誌	研究検査科日誌	1	検査	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査室倉庫	検査	廃棄	
2021	検査	日誌	研究検査科日誌	1	検査	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査室倉庫	検査	廃棄	
2022	検査	精度管理	精度管理	1	検査	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	共有サー	検査	廃棄	
2020	検査	精度管理	精度管理	1	検査	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	共有サー	検査	廃棄	
2021	検査	精度管理	精度管理	1	検査	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	共有サー	検査	廃棄	
2022	検査	検査	病理組織・細胞診	1	検査	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査室倉庫	検査	廃棄	
2018	検査	検査	病理組織・細胞診	1	検査	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査室倉庫	検査	廃棄	
2019	検査	検査	病理組織・細胞診	1	検査	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査室倉庫	検査	廃棄	
2020	検査	検査	病理組織・細胞診	1	検査	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査室倉庫	検査	廃棄	
2021	検査	検査	病理組織・細胞診	1	検査	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査室倉庫	検査	廃棄	
2022	検査	調査報告	臨床検査報告書	1	検査	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サー	検査	廃棄	
2020	検査	調査報告	臨床検査報告書	1	検査	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サー	検査	廃棄	
2021	検査	調査報告	臨床検査報告書	1	検査	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サー	検査	廃棄	
2004	地域医療連携室	例規等	開放型病床利用マニュアル	1	地域医療連携室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2004	地域医療連携室	例規等	開放型病院実施要綱	1	地域医療連携室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2004	地域医療連携室	例規等	開放型病院運営協議会規程	1	地域医療連携室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2004	地域医療連携室	例規等	地域医療連携室運営委員会規程	1	地域医療連携室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	会議等	開放型病院運営協議会議事録	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	会議等	開放型病院運営協議会議事録	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	会議等	開放型病院運営協議会議事録	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	地域医療連携室	会議等	地域医療連携室運営委員会議事録	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	会議等	地域医療連携室運営委員会議事録	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	会議等	地域医療連携室運営委員会議事録	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	会議等	患者支援カンファレンス記録	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	会議等	患者支援カンファレンス記録	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	会議等	患者支援カンファレンス記録	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	日誌	地域医療連携室日誌	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	日誌	地域医療連携室日誌	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	日誌	地域医療連携室日誌	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	その他	出張講座受付書	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	その他	出張講座受付書	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	その他	出張講座受付書	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	その他	出張講座報告書	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	その他	出張講座報告書	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	その他	出張講座報告書	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	その他	開放型患者受付簿	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	その他	開放型患者受付簿	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	その他	開放型患者受付簿	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	その他	紹介患者データ	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サー	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	その他	紹介患者データ	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サー	地域医療連携室	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	地域医療連携室	その他	紹介患者データ	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サー	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	その他	セカンドオピニオン申込書	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	その他	セカンドオピニオン申込書	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	その他	セカンドオピニオン申込書	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	その他	セカンドオピニオン外来相談同意書	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	その他	セカンドオピニオン外来相談同意書	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	その他	セカンドオピニオン外来相談同意書	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室	廃棄	
2022	地域医療連携室	その他	医療相談・報告	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙　電子	共有サーバ	地域医療連携室	廃棄	
2020	地域医療連携室	その他	医療相談・報告	1	地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙　電子	共有サーバ	地域医療連携室	廃棄	
2021	地域医療連携室	その他	医療相談・報告	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙　電子	共有サーバ	地域医療連携室	廃棄	
2022	放射線	会議等	医療放射線安全管理委員会議事録	1	放射線	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2020	放射線	会議等	放射線安全管理委員会議事録	1	放射線	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2021	放射線	会議等	医療放射線安全管理委員会議事録	1	放射線	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2022	放射線	日誌	放射線科日誌	1	放射線	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2020	放射線	日誌	放射線科日誌	1	放射線	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2021	放射線	日誌	放射線科日誌	1	放射線	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2022	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	RIS	放射線	廃棄	
2018	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	RIS	放射線	廃棄	
2019	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	RIS	放射線	廃棄	
2020	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	RIS	放射線	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	RIS	放射線	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	RIS	放射線	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	RIS	放射線	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	RIS	放射線	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	フィルム保管	放射線	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	病棟業務日誌	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	病棟業務日誌	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	服薬指導	病棟業務日誌	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤	2022/4/1	2	2024/3/31	紙　電子	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤	2023/4/1	2	2025/3/31	紙　電子	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2020	薬剤	日誌	薬剤科日誌	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	日誌	薬剤科日誌	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	日誌	薬剤科日誌	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2020	薬剤	会議等	化学療法委員会議事録	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	会議等	化学療法委員会議事録	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	会議等	化学療法委員会議事録	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2003	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2004	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2005	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2010/4/1	20	2030/3/31	紙　電子	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2011/4/1	20	2031/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2012/4/1	20	2032/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2013/4/1	20	2033/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2014/4/1	20	2034/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2015/4/1	20	2035/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2016/4/1	20	2036/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2017/4/1	20	2037/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2018/4/1	20	2038/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2019/4/1	20	2039/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2020/4/1	20	2040/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2021/4/1	20	2041/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2022/4/1	20	2042/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理台帳	1	薬剤	2023/4/1	20	2043/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	処方せん(注射箋含)	1	薬剤	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	処方せん(注射箋含)	1	薬剤	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	調剤録	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	調剤録	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	調剤録	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	薬剤	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科	薬剤	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	薬剤	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	薬剤	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	薬剤	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	薬剤	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	薬剤	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	薬剤	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤室倉庫	薬剤	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2022	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サーバ	薬剤	廃棄	
2022	管理課	日誌	療育指導室日誌	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2020	管理課	日誌	療育指導室日誌	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2021	管理課	日誌	療育指導室日誌	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2022	管理課	ボランティア	活動計画及び活動申請	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2020	管理課	ボランティア	活動計画及び活動申請	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2021	管理課	ボランティア	活動計画及び活動申請	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2022	管理課	療養介護	個別支援計画	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2018	管理課	療養介護	個別支援計画	1	療育指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2019	管理課	療養介護	個別支援計画	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2020	管理課	療養介護	個別支援計画	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2021	管理課	療養介護	個別支援計画	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2022	管理課	療養介護	サービス提供実績記録票	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2018	管理課	療養介護	サービス提供実績記録票	1	療育指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2019	管理課	療養介護	サービス提供実績記録票	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	療養介護	サービス提供実績記録票	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2021	管理課	療養介護	サービス提供実績記録票	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2022	管理課	会議等	療養介護サービス担当者会議及び療養介護病棟運営委	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2018	管理課	会議等	療養介護サービス担当者会議及び療養介護病棟運営委	1	療育指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2019	管理課	会議等	療養介護サービス担当者会議及び療養介護病棟運営委	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2020	管理課	会議等	療養介護サービス担当者会議及び療養介護病棟運営委	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2021	管理課	会議等	療養介護サービス担当者会議及び療養介護病棟運営委	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2022	管理課	会議等	障害者虐待防止委員会議事録	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2020	管理課	会議等	障害者虐待防止委員会議事録	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2021	管理課	会議等	障害者虐待防止委員会議事録	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	